



الجهاز المركزي للمحاسبات
الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي التي تضمنتها الخطة التدريبية بالقاهرة لعام ٢٠١٧/٢٠١٨



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

المحتويات

م	البرنامج التدريبي لعام ٢٠١٧ / ٢٠١٨
	المقدمة
	الجزء الأول: الخطة التدريبية للدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨
	• الخطة التدريبية للدورات التخصصية وورش العمل والندوات (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨
	القسم الأول: الرقابة المالية:
	أولاً: المحاسبة المالية:
١.	البرنامج التدريبي حول "معايير المحاسبة المصرية" (المستوى الأول)
٢.	البرنامج التدريبي حول "معايير المحاسبة المصرية" (المستوى الثاني)
٣.	البرنامج التدريبي حول "معايير المحاسبة المصرية" (المستوى الثالث)
٤.	البرنامج التدريبي في مجال "التحليل المالي للقوائم المالية"
٥.	البرنامج التدريبي في مجال المعايير الرقابية للأنتوساي "رقابة الالتزام"
٦.	ورشة عمل حول "التدفقات النقدية"
٧.	ورشة عمل حول "الأصول الثابتة وإهلاكاتها وضمحلل قيمة الأصول"
٨.	ورشة عمل حول "الاستثمارات في الأوراق المالية"
٩.	ورشة عمل حول "تكاليف الاقتراض"
١٠.	ورشة عمل حول "المحاسبة لغير التجاريين"
١١.	ورشة عمل حول "المعيار رقم ١٣ من معايير المحاسبة المصرية" (أثر التغيرات في أسعار صرف العملات الأجنبية)
	ثانياً: المحاسبة الحكومية:
١٢.	البرنامج التدريبي في مجال "حسابات الحكومة والإدارة المحلية"
١٣.	البرنامج التدريبي في مجال "الاتجاهات الحديثة في إعداد الموازنة العامة للدولة"
١٤.	البرنامج التدريبي في مجال المشاكل العملية في إطار تطبيق قانون المناقصات والمزايدات
١٥.	البرنامج التدريبي في مجال "الشئون المالية والاستحقاقات"
١٦.	البرنامج التدريبي في مجال "المعايير الرقابية للأنتوساي" (رقابة مالية)
١٧.	ورشة عمل حول "المخازن الحكومية والرقابة عليها"
١٨.	ورشة عمل حول "أخلاقيات المهنة كأحد معايير المنظمة الدولية للأجهزة العليا للرقابة "الأنتوساي"
	ثالثاً: المحاسبة الضريبية:
١٩.	البرنامج التدريبي في مجال "الضريبة على المرتبات والثروة العقارية والمهن غير التجارية"
٢٠.	البرنامج التدريبي في مجال "الضريبة على أرباح الأشخاص الاعتبارية والأرباح التجارية والصناعية والمبيعات"
٢١.	ورشة عمل حول "إعداد ومراجعة الإقرار الضريبي"
٢٢.	ورشة عمل حول "الضريبة المؤجلة"
٢٣.	ورشة عمل حول "الضريبة على القيمة المضافة"
	رابعاً: محاسبة التكاليف:
٢٤.	البرنامج التدريبي في مجال "محاسبة التكاليف"
	خامساً: المراجعة:
٢٥.	البرنامج التدريبي في مجال "الرقابة على جودة أداء العمل الرقابي"
٢٦.	البرنامج التدريبي في مجال "الجوانب التطبيقية لمعايير المراجعة" (المستوى الأول)
٢٧.	البرنامج التدريبي في مجال "الجوانب التطبيقية لمعايير المراجعة" (المستوى الثاني)
٢٨.	البرنامج التدريبي في مجال "الجوانب التطبيقية لمعايير المراجعة" (المستوى الثالث)
٢٩.	البرنامج التدريبي في مجال "نظم الرقابة الداخلية وفقاً لمتطلبات المعايير الدولية"
٣٠.	البرنامج التدريبي في مجال "مراجعة الحسابات والصناديق الخاصة"
٣١.	البرنامج التدريبي في مجال "فحص الحسابات الختامية"
٣٢.	ورشة عمل حول "مراجعة المقاولات والانشاءات والعقود الإدارية"
٣٣.	ورشة عمل حول "الرقابة على صناديق ومحافظ الاستثمار" ودورها في الاقتصاد القومي



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

م	البرنامج التدريبي لعام ٢٠١٧ / ٢٠١٨
٣٤	ورشة عمل حول "منظومة الدفع والتحويل الالكتروني"
٣٥	ورشة عمل حول "مراجعة الهيئات المعانة"
٣٦	ورشة عمل حول "مراجعة قطاع التأمين"
٣٧	ورشة عمل حول "ورشة عمل حول كيفية ادارة المخاطر المالية وتقييم تقارير مخاطر الاستثمار"
٣٨	ورشة عمل حول "الفحص الشامل للقوائم المالية وفحص ما قبل الإصدار"
٣٩	ورشة عمل حول "مراجعة التقديرات المحاسبية"
٤٠	ورشة عمل حول "استعانة المراقب بالآخرين"
٤١	ورشة عمل حول "المخزون وكيفية الرقابة عليه"
٤٢	ورشة عمل حول "تقارير حوكمة الشركات"
٤٣	ورشة عمل حول "تقرير مراقب الحسابات وتعديلاته"
٤٤	ورشة عمل في مجال "المحاسبة البيئية والمراجعة البيئية"
٤٥	ورشة عمل حول "فحص ومراجعة الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان"
٤٦	ورشة عمل حول "مقررات بازل"
٤٧	سادس: الرقابة على قرارات شئون العاملين:
٤٨	البرنامج التدريبي في مجال "الرقابة على قرارات شئون العاملين"
٤٩	ورشة عمل حول "قانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦"
٥٠	القسم الثاني: الرقابة على الأداء:
٥١	البرنامج التدريبي في مجال "الأسواق المالية ودورها في التنمية الاقتصادية والاجتماعية"
٥٢	البرنامج التدريبي في مجال "دراسات الجدوى وتقييم المشروعات"
٥٣	البرنامج التدريبي في مجال "المعايير الرقابية للأنتوساي" رقابة الأداء
٥٤	البرنامج التدريبي في مجال "أساليب الرقابة علي تنفيذ الموازنات التخطيطية"
٥٥	ورشة عمل حول "رقابة الأداء على تطوير وتنمية الموارد البشرية"
٥٦	ورشة عمل حول "استخدام مدخل بطاقات قياس الأداء المتوازن كأحد الأساليب الحديثة لتطوير رقابة الأداء"
٥٧	ورشة عمل حول "كيفية إعداد خطة عمل وتنفيذها"
٥٨	القسم الثالث: الرقابة القانونية:
٥٩	البرنامج التدريبي في مجال "الرقابة القانونية على المخالفات المالية"
٦٠	البرنامج التدريبي في مجال "جرائم الاعتداء على المال العام وغسل الأموال وصلاحيات مأمور الضبط القضائي"
٦١	البرنامج التدريبي في مجال "إجراءات التقاضي أمام المحاكم"
٦٢	ورشة عمل حول "مبدأ المشروعية كأحد المبادئ القانونية العامة"
٦٣	القسم الرابع: تدريب مدرب:
٦٤	البرنامج التدريبي في مجال "تدريب مدرب وفقاً لمنهجية الانتوساي"
٦٥	القسم الخامس: التأهيل لامتحان جمعية المحاسبين والمراجعين المصرية:
٦٦	البرنامج التدريبي في مجال "حالات عملية للاستعداد لاجتياز امتحان المستويين المتوسط والنهائي بجمعية المحاسبين والمراجعين المصرية"
٦٧	القسم السادس: برامج التنمية البشرية والمهارات الاشرافية والإدارية والقيادية:
٦٨	البرنامج التدريبي في مجال "مهارات القائد المؤثر"
٦٩	البرنامج التدريبي في مجال "تنمية المهارات الاشرافية وبناء فرق العمل"
٧٠	البرنامج التدريبي في مجال "تنمية المهارات الإدارية والقيادية"



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

م	البرنامج التدريبي لعام ٢٠١٧ / ٢٠١٨
٦٥	ورشة عمل حول "حول اكتساب مهارات التحدث باللغة الانجليزية"
٦٦	ورشة عمل حول "تنمية مهارات عضو الخدمات الطبية في التعامل الأمثل مع أعضاء الجهاز"
٦٧	ورشة عمل حول "المشكلات المصاحبة لصياغة إعداد التقارير"
٦٨	ورشة عمل حول "تنمية مهارات الاتصال"
٦٩	ورشة عمل حول "تنمية مهارات عضو الجهاز في التعامل الأمثل مع رؤساء والجهات الخاضعة للرقابة"
	القسم السابع: برامج السكرتارية والشئون الإدارية والتنظيمية:
٧٠	البرنامج التدريبي في مجال "الشئون الإدارية والتنظيمية" (إدارات)
٧١	البرنامج التدريبي في مجال "الشئون الإدارية والتنظيمية" (أمانة عامة)
٧٢	البرنامج التدريبي في مجال "السكرتارية والمحفوظات"
	القسم الثامن: الندوات:
٧٣	ندوة حول قانون الاستثمار رقم ٧٢ لسنة ٢٠١٧
٧٤	ندوة حول استراتيجية مصر ٢٠٣٠
	الخطة التدريبية لدورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨
٧٥	برنامج الدورة التعريفية (مقدمة - ويندوز)
٧٦	برنامج معالجة النصوص (وورد)
٧٧	برنامج الجداول الإلكترونية (أكسل)
٧٨	برنامج دورة الإنترنت واللاوت لوك
٧٩	برنامج قواعد البيانات (أكسس)
٨٠	برنامج التطبيقات المالية باستخدام برنامج (أكسل)
٨١	برنامج التحليل المالي باستخدام برنامج (أكسل)
٨٢	برنامج تطبيقات اوراق المالية
٨٣	برنامج الرقابة علي تكنولوجيا المعلومات
	الجزء الثالث : الخطة التدريبية للتدريب الخارجي لعام ٢٠١٧/٢٠١٨
٨٤	أولاً: في مجال دراسة اللغة الإنجليزية
٨٥	ثانياً: في مجال التدريب الضريبي
٨٦	ثالثاً: في مجال الحصول علي عضوية جمعية المحاسبين والمراجعين المصرية
٨٧	رابعاً: الجهاز المركزي للتعبة العامة والإحصاء
٨٨	خامساً: المنح



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

مقدمه

يسعى الجهاز المركزي للمحاسبات بصفته الجهاز الاعلى للرقابة في مصر - للارتقاء بالعملية الرقابية من خلال تطبيق مفهوم الرقابة الشاملة علي الأموال العامة بالدولة والتي تشمل الرقابة المالية بشقيها المحاسبي والقانوني، والرقابة علي الأداء، والرقابة القانونية وذلك لضمان الحفاظ علي الأموال والأصول العامة وتوجيهها علي النحو الذي يضمن الاستفادة القصوى منها، كما إنه يضع في أولوياته تبني إستراتيجية حاسمة لمكافحة الفساد، وداعمة لمبادئ المساءلة والشفافية والحوكمة الرشيدة.

ولما كان عصب تحقيق المتطلبات الرقابية بمفهومها الشامل، فضلا عن مواكبة التطورات في بيئة المحاسبة والمراجعة هو الارتقاء بالأداء المهني لمراقب حسابات الجهاز وبكافة العاملين به، فقد كان مصب اهتمام الجهاز وقياداته هو الاهتمام بمنظومة التدريب من خلال الوقوف علي منهجية متكاملة لتطوير الأداء بالجهاز، والإلمام بكافة المتغيرات المحيطة والقوانين ذات الصلة، بل وإعداد قادة قادرين علي مواجهة كافة الأزمات والتعامل معها بأسلوب يرتقي وآداب وسلوكيات عضو الجهاز.

قامت الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر بوضع تصور للرؤية المستقبلية للخطة التدريبية لعام ٢٠١٧/٢٠١٨ استهدفت تحقيق الآتي:

١- وضع برامج لدورات تدريبية ذات محتوى علمي حديث تضمن رفع الكفاءة المهنية لأعضاء الجهاز بما يمكنهم من الإلمام بكافة التغيرات التي تؤثر علي بيئة المراجعة نتيجة الاستراتيجيات والخطط والأهداف العامة للدولة، وما يتصل بذلك من تعديل علي البيئة التشريعية، ودور الجهاز في الرقابة علي الأموال العامة.

٢- توفير وتطوير الاحتياجات التدريبية لجميع أعضاء الجهاز في كافة الإدارات المركزية ومراقبات الحسابات بالقاهرة والمحافظات لرفع كفاءتهم وتطوير الأداء الوظيفي لهم بما يمكنهم من أداء الأعمال التي توكل إليهم بمزيد من الحرفية والمهارة وبما يعود بالنفع علي أعضاء الجهاز والعاملين به.

٣- التوسع في ورش العمل لتعزيز الاستفادة من التطبيق العملي لموضوعات المحاسبة والمراجعة.

٤- اختيار الكفاءات وأفضل المختصين من المحاضرين والمدربين من أعضاء الجهاز ووكلاء الجهاز السابقين ومن المستشارين، وأيضاً أساتذة الجامعات، وذوي الخبرة في جميع التخصصات المطلوبة.

٥- أن تكون الخطة التدريبية خطة وافية للغرض، وقابلة للتطبيق العملي، ومرنة وبما يمكن دراسة أية مقترحات لتعديلها وفقا لمقتضيات الحاجة وبما يضمن ملاحقة التطورات المستمرة وتمكين أعضاء الجهاز من الاطلاع علي أهم واحداث المستجدات في كافة المجالات المرتبطة بمجالات عمل الجهاز.



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

٦- وضع دليل للبرامج التدريبية علي المستوى التفصيلي لكل برنامج يتضمن اسم البرنامج، والهدف منه والمشاركون في حضور البرنامج والقائمين علي العملية التدريبية، كما تم وضع برنامج زمني للخطة التدريبية.

٧- تعزيز القدرة التنافسية لإدارات الجهاز التنفيذية والإدارية عن طريق التوسع في استخدام الحاسب الآلي بما يضمن تسهيل خدمات أعضاء الجهاز والعاملين به وكيفية تقليص التعامل بالمستندات الورقية

٨- إعداد فريق من أعضاء الجهاز للحصول علي شهادات إعداد مدرب (TOT) للاستعانة بهم كمحاضرين في الدورات التدريبية التخصصية وورش العمل والحاسب الآلي.

ويتم تحقيق ذلك من خلال استهداف تنفيذ عدد (٣١١) برنامج تدريبي "دورات تخصصية، ورش العمل، وندوات، ودورات الحاسب الآلي" بيانها كالتالي:

- تنفيذ عدد (٢١٧) برنامج تدريبي بالقاهرة.
- تنفيذ عدد (٩٤) برنامج تدريبي بالمحافظات.

كما يتضح من الجدول الآتي:

الجهة / البيان	عدد الدورات التخصصية وورش العمل والندوات	عدد دورات الحاسب الآلي	الإجمالي
القاهرة	١٠٦	١١١	٢١٧
المحافظات	٢٨	٦٦	٩٤
الإجمالي	١٣٤	١٧٧	٣١١

٩- تزويد أعضاء الجهاز بما يحتاجونه من دورات خارجية مثل دورات اللغة الإنجليزية التي تعقد في الجامعة الأمريكية وغيرها من المراكز المتخصصة والدورات المتخصصة مثل مصلحة الضرائب المصرية، وجمعية المحاسبين والمراجعين المصرية، والجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء، وغير ذلك من الجهات.

هذا ومقترح لدي الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر تنمية مهارات الكوادر الشابة من أعضاء الجهاز من الوظائف الفنية الرقابية من فئة مراجع تحت التمرين وحتى فئة مراقب وذلك بعقد دورات تدريبية متخصصة لتأهيلهم لتمثيل الجهاز في المنح التدريبية الخارجية والمؤتمرات المحلية والدولية.



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

القسم الأول : الرقابة المالية



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

أولاً: المحاسبة المالية



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي حول " معايير المحاسبة المصرية" (المستوى الأول)

١- هدف البرنامج :

إكساب المشاركين المعارف والمهارات اللازمة لمعايير المحاسبة المصرية " وفقاً لآخر تعديل " من خلال عرض حالات تطبيقية.

عناصر البرنامج	المعيار	عدد الساعات
— المخزون	٢	٤
— المحاسبة عن المنح الحكومية والافصاح عن المساعدات الحكومية	١٢	٢
— الافصاح عن الاطراف ذوى العلاقة	١٥	٢
— الايراد	١١	٤
— قائمة التدفقات النقدية	٤	٤
— السياسات المحاسبية والتغيرات في التقديرات المحاسبية والاختفاء	٥	٤
عدد أيام البرنامج (٥ أيام)		٢٠ ساعة



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي حول " معايير المحاسبة المصرية" (المستوى الثانى)

١- هدف البرنامج :

إكساب المشاركين المعارف والمهارات اللازمة حول معايير المحاسبة المصرية "وفقاً لآخر تعديل" من خلال عرض حالات تطبيقية.

عناصر البرنامج	المعيار	عدد الساعات
— عقود الانشاء	٨	٢
— الاستثمار العقارى	٣٤	٤
— القواعد والمعايير المحاسبية المتعلقة بعمليات التأجير التمويلي	٢٠	٢
— اثار التغيرات في اسعار صرف العملات الاجنبية	١٣	٢
— قياس القيمة العادلة	٤٥	٢
— نصيب السهم في الارباح	٢٢	٢
— المدفوعات المبنية على اسهم	٣٩	٢
— المخصصات والالتزامات المحتملة والاصول المحتملة	٢٨	٤
عدد أيام البرنامج (٥ أيام)		٢٠ ساعة



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي حول "معايير المحاسبة المصرية" (المستوى الثالث)

١- هدف البرنامج

إكساب المشاركين المعارف والمهارات اللازمة لمعايير المحاسبة المصرية "وفقاً لآخر تعديل" من خلال عرض حالات تطبيقية.

عناصر البرنامج	المعيار	عدد الساعات
— ضرائب الدخل	٢٤	٤
— الادوات المالية		
• العرض	٢٥	٢
• الاعتراف والقياس	٢٦	٢
— الافصاح عن الحصص في المنشآت الاخرى	٤٤	٢
— المحاسبة والتقرير عن نظم مزايا التقاعد	٢١	٢
— مزايا العاملين	٣٨	٢
— عقود التأمين	٣٧	٢
— الاستثمارات في شركات شقيقة	١٨	٢
— الزراعة	٣٥	٢
عدد أيام البرنامج (٥ أيام)		٢٠ ساعة



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي في مجال "التحليل المالي للقوائم المالية"

١- هدف البرنامج :

تنمية معارف ومهارات المشاركين في التعرف على أنواع وأساليب التحليل المالي واستخدامها في مجال الرقابة.

عدد الساعات

عناصر البرنامج

٤

– مهارات التحليل المالي

• قراءة وتفسير القوائم المالية

• الإطار العام للقرارات الإدارية والقوائم المالية

• مفهوم وأهمية التحليل المالي

٤

– اساليب التحليل المالي

• انواع اساليب التحليل المالي

• التحليل المالي باستخدام النسب والمؤشرات

٤

– التحليل المالي لقائمة التدفقات النقدية

• ادارة رأس المال العامل

٤

– ادارة السيولة النقدية

• تكلفة ومخاطر التمويل والهيكل الامثل للتمويل

٤

– حالات عملية

٢٠ ساعة

عدد أيام البرنامج (٥ أيام)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي فى مجال "المعايير الرقابية للانتوساى" رقابة الالتزام

١- هدف البرنامج

التعرف على معايير الانتوساى الخاصة برقابة الالتزام والتدريب العملى على تطبيقها مع عرض حالات عملية.

عدد الساعات

عناصر البرنامج

- | | |
|---|---|
| ٢ | — تقديم الدورة وهدفها - تقييم قبلى مع شرح مدخل الى رقابة الالتزام |
| ٢ | — عناصر رقابة الالتزام |
| ٢ | — مبادئ رقابة الالتزام |
| ٢ | — مدخل التخطيط فى رقابة الالتزام |
| ٢ | — مسار التخطيط لرقابة الالتزام |
| ٢ | — استراتيجية وخطة الرقابة (دراسة حالة) |
| ٢ | — ادلة الاثبات (تقنيات جمع أدلة الإثبات) |
| ٢ | — تقييم أدلة الإثبات (دراسة حالة) |
| ٢ | — شكل ومحتوى تقارير رقابة الالتزام (دراسة حالة) |
| ٢ | — متابعة التقرير (تقييم بعدى) |

٢٠ ساعة

عدد أيام البرنامج (٥ أيام)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول "التدفقات النقدية"

١- هدف الورشة

تعريف المشاركين كيفية مراجعة قوائم التدفقات النقدية

عدد الساعات

عناصر الورشة

- ٢ - تعريف التدفقات النقدية وأهمية عرض المعلومات، والفرق بين قائمة الدخل وقائمة التدفق النقدي
- ٢ - تبويب عناصر التدفقات النقدية على الأنشطة المختلفة
- ٢ - أهمية الإفصاح فيما يتعلق بأنشطة التشغيل والاستثمار والتمويل بقائمة التدفقات النقدية
- ٢ - المعالجات المحاسبية لبنود قائمة التدفقات النقدية

٨ ساعات

عدد أيام الورشة (يومان)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول "الأصول الثابتة وإهلاكاتها وإضمحلال قيمة الأصول"

١- هدف الورشة

تنمية معارف ومهارات المشاركين في التعرف على كل ما يتعلق بشأن الأصول الثابتة وإهلاكاتها وإضمحلال قيمة الأصول .

عدد الساعات

عناصر الورشة

٤

– الاصول الثابتة واهلاكاتها

٤

– اضمحلال قيمة الاصول

٨ ساعات

عدد أيام الورشة (يومان)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول "الإستثمارات فى الأوراق المالية"

١- هدف الورشة

تنمية معارف ومهارات المشاركين فى مجال الإستثمارات فى الأوراق المالية.

عدد الساعات

عناصر الورشة

- | | |
|---|---|
| ٢ | — مفهوم الإستثمارات فى الأوراق المالية |
| ٢ | — كيفية تقييم الإستثمارات المالية |
| ١ | — الإستثمارات المالية المتاحة للبيع بالعملات الأجنبية |
| ١ | — الإستثمارات المالية المحتفظ بها حتى تاريخ الإستحقاق |
| ٢ | — الإستثمارات المالية فى شركات شقيقة |

٨ ساعات

عدد أيام الورشة (يومان)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول "تكاليف الإقتراض"

١- هدف الورشة

تنمية معارف ومهارات المشاركين حول معيار تكاليف الإقتراض.

عدد الساعات

عناصر الورشة

٢

— هدف المعيار ونطاق تطبيقه

المعالجة المحاسبية لتكلفة الإقتراض

٢

— رسملة تكلفة الإقتراض

(معدل الرسملة - بدء الرسملة - تعليق الرسملة - التوقف عن الرسملة)

٢

— الإفصاح بالقوائم المالية عن تكلفة الإقتراض

٢

— أمثلة عملية

٨ ساعات

عدد أيام الورشة (يومان)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول "المحاسبة لغير التجاريين"

١-هدف الورشة

تعريف الأعضاء غير التجاريين بالإطار العام لعلم المحاسبة المالية وفروعها وإستخداماتها .

٢-عناصر الورشة:

عدد الساعات

٢

٢

٢

٢

– الإطار العام للمحاسبة المالية وهدفها وإستخداماتها

– مبادئ المحاسبة المالية

– القوائم المالية وأنواعها وإستخداماتها

– المراجعة

انواع المراجعات وكيفية الحصول علي ادلة المراجعة

٨ ساعات

عدد ايام الورشة (يومان)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل

حول "معياري رقم ١٣ من معايير المحاسبة المصرية"
"أثر التغيرات في أسعار صرف العملات الأجنبية"

١- هدف الورشة

التعرف على الآثار المترتبة على تحرير سعر صرف العملات الأجنبية على القوائم المالية وعلى الاقتصاد المصري.

عدد الساعات

عناصر الورشة

٤

– أثر التغيرات في أسعار صرف العملات الأجنبية

٤ ساعات

عدد أيام الورشة (يوم واحد)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ثانياً: المحاسبة الحكومية



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي في مجال "حسابات الحكومة والإدارة المحلية"

١- هدف البرنامج :

تنمية معارف ومهارات المشاركين في مجال كيفية فحص ومراجعة حسابات الحكومة والإدارة المحلية.

عدد الساعات	عناصر البرنامج
٢	نظام الإدارة المحلية وتطوره مع شرح اللوائح والقوانين المنظمة له
٢	مراجعة المصروفات مع الإشارة إلى طرق مراجعة مصروفات الإدارة المحلية
٢	الإتمادات المستندية وخطابات الضمان وتطبيقات عملية عليها
٤	ختاميات وحدات الإدارة المحلية وطرق مراجعتها
٢	الحساب الختامي للدولة
٢	الخزائن العامة والفرعية وكيفية مراجعتها
٢	الحسابات والصناديق الخاصة بالإدارة المحلية والأحكام المنظمة لها وطرق مراجعتها
٢	نظم التقارير الدورية والسنوية في مجال مراجعة وفحص وحدات الإدارة المحلية
٢	العقود الإدارية
٢٠ ساعة	عدد أيام البرنامج (٥ أيام)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي في مجال "الاتجاهات الحديثة في إعداد الموازنة العامة للدولة"

١- هدف البرنامج

تعريف المشاركين بالاتجاهات الحديثة في إعداد الموازنة العامة للدولة ودورها في التنمية الاقتصادية والاجتماعية، ودور الجهاز في الرقابة عليها.

عدد الساعات

عناصر البرنامج

- الاتجاهات الحديثة في إعداد الموازنة العامة للدولة ٤
 - إعداد الموازنة العامة للدولة والحسابات الختامية بأستخدام الحاسب الآلي ٤
 - الرقابة والمراجعة علي الموازنة العامة للدولة بأستخدام الحاسب الآلي ٤
 - دور الجهاز في الرقابة المالية علي الحسابات الختامية للموازنة العامة للدولة ٤
 - دور الجهاز في مجال تقويم أداء الموازنة العامة للدولة والحساب الختامي ٤
- عدد أيام البرنامج (٥ أيام) ٢٠ ساعة



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي في مجال "المشاكل العملية في اطار تطبيق قانون المناقصات والمزايدات"

١- هدف البرنامج

اكساب المشاركين المهارات اللازمة لفحص ومراجعة إجراءات تنفيذ العقود في مجال المناقصات والمزايدات.

عدد الساعات

عناصر البرنامج

- ٤ — الاطار العام لقانون المناقصات والمزايدات، ولائحته التنفيذية وتعديلاتها ومدى تأثير مشاركة التحكيم في عقود المشتريات
- ٤ — طرق التعاقد والاحكام المتعلقة بها وسلطات الادارة وحقوق المتعاقد.
- ٤ — فحص ومراجعة اجراءات التعاقد وتنفيذ العقود بما فيها المستخلصات
- ٤ — المشاكل التطبيقية المتعلقة بتنفيذ العقود ومراجعة المستخلصات

١٦ ساعة

عدد أيام البرنامج (أربعة أيام)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي في مجال "الشئون المالية والاستحقاقات"

١- هدف البرنامج

اكتساب المشاركين المعارف والمهارات في مجال الشئون المالية والاستحقاقات.

عدد الساعات	عناصر البرنامج
٢	— صرف الماهيات والاجور والحوافز والنفقات المستقطعة منها
٢	— لائحة بدل السفر ومصروفات الانتقال ولائحة بدل التفتيش للعاملين بالجهاز
٢	— السلف المستدime والسلف المؤقتة
٢	— التسويات في القطاع الحكومي
٤	— قانون الضرائب على الدخل ولائحته التنفيذية
٤	— قانون التأمين الاجتماعي وتعديلاته
	• مستحقات الهيئة العامة للتأمين والمعاشات
	• المستحقون في المعاش وشروط الاستحقاق والانصبه
	• تأمين العجز والوفاه والحقوق التأمينية
٤	— الخدمات الطبية التي يقدمها الجهاز لاعضائه، وحقوق عضو الجهاز والتزاماته تجاه نظام الخدمات الطبية

٢٠ ساعة

عدد أيام البرنامج (٥ أيام)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي في مجال "المعايير الرقابية للأنتوساى – رقابة مالية"

١- هدف البرنامج:

تزويد المشاركين بأحدث الأساليب العلمية والمبادئ والقواعد المهنية في مجال الرقابة المالية وفقاً لمعايير الرقابة المالية للأنتوساى.

عدد الساعات

عناصر البرنامج

٤

– التعريف بمبادئ وعناصر الرقابة المالية وفقاً لمعايير الرقابة المالية للأنتوساى

• مسئوليات المراجع

• توثيق أعمال المراجعة / دراسة حالة

• الأهمية النسبية ومخاطر أعمال المراجعة / دراسة حالة

• الشك المهني

٤

– التعريف بتخطيط عملية المراجعة وتقييم نظام الرقابة الداخلية / دراسة حالة

٢

– استخدام العينة في العمل الميداني / دراسة حالة

٢

– استخدام الإجراءات التحليلية في العمل الميداني / دراسة حالة

٢

– الإتصال ورقابة الجودة / دراسة حالة

٢

– إعتبرات العمل الميداني / دراسة حالة

٤

– تقارير المراجعة / دراسة حالة

٢٠ ساعة

عدد أيام البرنامج (٥ أيام)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول "المخازن الحكومية والرقابة عليها"

١- هدف الورشة:

اكتساب المشاركين مهارات في مجال فحص المخازن وجردها والرقابة عليها

عدد الساعات	عناصر الورشة
٢	— المخازن الحكومية وأنواعها والسجلات والاستثمارات المخزنية (مفهوما - أنواعها - تنظيمها - مهارات واختصاصات المسؤولين عن إدارة المخازن - التجهيزات الداخلية للمخازن)
٢	— اعداد المقاييس السنوية وقواعد صرف واستلام الاصناف وقيدها بالدفاتر
٢	— اجراءات الشراء والتوريد وتنفيذ الاعمال وفقاً للائحة المخازن العهد الفرعية والشخصية وضمانات ارباب العهد
٢	— جرد المخازن (الجرد السنوي - الجرد المفاجئ) مع ذكر حالات عملية وكيفية التخلص من المخزون الراكد
٨ ساعات	عدد أيام الورشة (يومان)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول "أخلاقيات المهنة كأحد معايير المنظمة الدولية للإجهزة العليا للرقابة (الأنتوساي)"

١- هدف الورشة:

تنمية مهارات ومعارف المشاركين في التعرف علي أخلاقيات المهنة كأحد معايير المنظمة الدولية
للإجهزة العليا للرقابة (الأنتوساي).

عدد الساعات

عناصر الورشة

٢

– الإطار العام للمنظمة الدولية للأجهزة العليا للرقابة (الأنتوساي).

٢

– الإطار العام لمعايير الإنتوساي.

٤

– أخلاقيات المهنة كأحد معايير الإنتوساي.

٨ ساعات

عدد أيام الورشة (يومان)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ثالثاً: المحاسبة الضريبية



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي في مجال "الضريبة على المرتبات، والثروة العقارية، والمهن غير التجارية"

١- هدف البرنامج:

تنمية معارف ومهارات المشاركين في مجال الضرائب على المرتبات، والثروة العقارية، والمهن غير التجارية.

عدد الساعات	عناصر البرنامج
٤	— الاطار العام لقانون الضرائب رقم ٩١ لسنة ٢٠٠٥ ولائحته التنفيذية
٢	— احكام الضريبة على المرتبات وما في حكمها
٢	— تطبيقات عملية على ضريبة المرتبات وما في حكمها
	— احكام الضريبة على الثروة العقارية
٤	• الضريبة على الاطيان
	• الضريبة على المباني
٤	— الضريبة على المهن غير التجارية
٤	— احكام الخصم والتحصيل والدفعات المقدمة تحت حساب الضريبة
٢٠ ساعة	عدد أيام البرنامج (٥ أيام)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي في مجال "الضريبة على ارباح الاشخاص الاعتبارية، والارباح التجارية والصناعية، والمبيعات"

١- هدف البرنامج:

تنمية معارف ومهارات المشاركين في مجال الضرائب على ارباح الاشخاص الاعتبارية، الارباح التجارية والصناعية، والمبيعات.

عناصر البرنامج	عدد الساعات
— الضريبة على ارباح الاشخاص الاعتبارية	٢
— الضريبة المستقطعة من المنبع	٢
— الضريبة علي المرتبات وما في حكمها	٤
— الضريبة على النشاط التجارى والصناعى	٢
— الخصم والتحصيل والدفعات المقدمة تحت حساب الضريبة	٢
— الضريبة على المبيعات ومشاكلها التطبيقية	٤
— التزامات الممولين وغيرهم	٤
الاخطار وامساك الدفاتر - الاقرارات الضريبية	
ربط الضريبة - ضمانات التحصيل - اجراءات الطعن	
عدد أيام البرنامج (٥ أيام)	٢٠ ساعة



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول موضوع "إعداد ومراجعة الإقرار الضريبي"

١- هدف الورشة :

تنمية معارف ومهارات المشاركين في موضوع فحص الإقرار الضريبي.

عدد الساعات	عناصر الورشة
٤	— الإطار العام لإعداد ومراجعة الإقرار الضريبي
٤	— حالات عملية ومشاكل تطبيقية
٨ ساعات	عدد أيام الورشة (يومان)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول "الضريبة المؤجلة"

١- هدف الورشة :

تنمية معارف ومهارات المشاركين في موضوع الضريبة المؤجلة.

عدد الساعات

عناصر الورشة

٤

— الاعتراف بالالتزامات والأصول الضريبية المؤجلة

٤

— المعالجة المحاسبية للضريبة المؤجلة

٨ ساعات

عدد أيام الورشة (يومان)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول "الضريبة على القيمة المضافة"

١- هدف الورشة :

تنمية معارف ومهارات المشاركين حول مفهوم ضريبة القيمة المضافة.

عدد الساعات

عناصر الورشة

٤

– مفهوم ضريبة القيمة المضافة

• الفرق بينها وبين الضريبة على المبيعات

• المرحلة الانتقالية لضريبة القيمة المضافة

• مزايا تطبيق ضريبة القيمة المضافة

٢

– الاجراءات التي تتخذ في تطبيق ضريبة القيمة المضافة

[وعاء الضريبة – خصم الضريبة – الاعفاء من الضريبة – رد الضريبة – جدول السلع

والخدمات (الخاضعة للضريبة، المعفاة من الضريبة)]

٢

– حالات عملية وتطبيقية حول تطبيق الضريبة المضافة

٨ ساعات

عدد أيام الورشة (يومان)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

رابعاً: محاسبة التكاليف



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبى فى مجال " محاسبة التكاليف "

١- هدف البرنامج:

إكساب المشاركين المعارف والمهارات المرتبطة بالاتجاهات الحديثة فى مجال محاسبة التكاليف بالشركات الصناعية لإمكان حصر وتحديد التكاليف الفعلية للأنشطة المختلفة لتوفير البيانات والمعلومات اللازمة للتخطيط والرقابة واتخاذ القرارات.

عدد الساعات

عناصر البرنامج

- | | |
|---|--|
| ٢ | - الإطار العام للتكاليف |
| ٢ | - مقومات نظام التكاليف |
| ٤ | - قوائم وتقارير التكاليف |
| | • المحاسبة والرقابة على عنصر تكلفة المواد |
| | • المحاسبة والرقابة على عنصر تكلفة العمل (الأجور) |
| ٢ | - المحاسبة والرقابة على عناصر تكاليف الخدمات الصناعية غير المباشرة |
| ٢ | - محاسبة تكاليف الأوامر الإنتاجية |
| ٢ | - تحليل العلاقة بين التكلفة وحجم الإنتاج والإرباح |
| ٢ | - دور بيانات التكاليف فى ترشيد اتخاذ القرارات |
| ٤ | - حالات عملية (فى مجال محاسبة التكاليف) |

٢٠ ساعة

عدد أيام البرنامج (٥ أيام)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

خامساً: المراجعة



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي في مجال " الرقابة على جودة اداء العمل الرقابي "

١- هدف البرنامج:

تنمية معارف ومهارات المشاركين في مجال الرقابة على جودة اداء العمل الرقابي .

عدد الساعات

عناصر البرنامج

٤

- الاطار العام للجودة

• مفهوم ونظام ادارة الجودة

• ضمان الجودة

٤

- عناصر ومتطلبات جودة أداء العمل الرقابي:

• الاطار التشريعي والقانوني للجهاز الرقابي

• تنظيم الجهاز وشكله القانوني وموارده البشرية

• الدعم الفني والوظائف المساعده

• الجهاز الرقابي والعلاقة مع الاطراف الخارجية

• دور المعايير الرقابية في تحقيق جودة أداء العمل الرقابي

• دور الادلة الرقابية في تحقيق جودة أداء العمل الرقابي

٤

- تقييم جودة أداء العمل الرقابي:

• مفهوم وهدف ومجالات تقييم جودة أداء العمل الرقابي

• أدوات وأساليب تقييم جودة أداء العمل الرقابي

٤

- مراحل تقييم جودة أداء العمل الرقابي :

• مرحلة التخطيط

• مرحلة التنفيذ (مراجعة تقييم مدى توافر متطلبات جودة أداء العمل الرقابي)

• مراجعة أعمال المهام الرقابية

٤

- مرحلة التقرير عن تقييم جودة أداء العمل الرقابي

٢٠ ساعة

عدد أيام البرنامج (٥ أيام)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي فى مجال "الجوانب التطبيقية لمعايير المراجعة" (المستوى الأول)

١- هدف البرنامج :

إكساب المشاركين المعارف والمهارات اللازمة من خلال عرض الجوانب التطبيقية لمعايير المراجعة التى تتعلق بالتخطيط لعملية المراجعة.

عناصر البرنامج	رقم المعيار	عدد الساعات
- الهدف من المبادئ العامة التى تحكم عملية مراجعة القوائم المالية	٢٠٠	٢
- تفهم المنشأ والبيئة التى تعمل داخلها وتقييم مخاطر التحريف الهام	٣١٥	٢
- الاطراف ذوى العلاقة	٥٥٠	٢
- رقابة الجودة على عمليات مراجعة معلومات مالية تاريخية	٢٢٠	٤
- توثيق اعمال المراجعة	٢٣٠	٢
- مسئولية المراقب بشأن الغش والتدليس عند مراجعة قوائم مالية	٢٤٠	٢
- تخطيط عملية مراجعة القوائم المالية	٣٠٠	٤
- الاهمية النسبية فى المراجعة	٣٢٠	٢
عدد أيام البرنامج (٥ أيام)		٢٠ ساعة



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي فى مجال "الجوانب التطبيقية لمعايير المراجعة" (المستوى الثانى)

١- هدف البرنامج :

إكساب المشاركين المعارف والمهارات اللازمة من خلال عرض الجوانب التطبيقية لمعايير المراجعة التى تتعلق بتنفيذ عملية المراجعة.

عناصر البرنامج	رقم المعيار	عدد الساعات
— ادلة المراجعة	٥٠٠	٢
— ادلة المراجعة - اعتبارات اضافية لبنود معينة	٥٠١	
— المصادقات الخارجية	٥٠٥	٢
— الاجراءات التحليلية	٥٢٠	٢
— المراجعة بعينة ووسائل الاختبار الاخرى	٥٣٠	٢
— مراجعة التقديرات المحاسبية	٥٤٠	٤
— مراجعة قياس القيمة العادلة والافصاح	٥٤٥	٢
— الاحداث اللاحقة لتاريخ الميزانية	٥٦٠	٢
— الاستمرارية	٥٧٠	٢
— قرارات الادارة	٥٨٠	٢
عدد أيام البرنامج (٥ أيام)		٢٠ ساعة



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي في مجال "الجوانب التطبيقية لمعايير المراجعة" (المستوى الثالث)

١- هدف البرنامج :

إكساب المشاركين المعارف والمهارات اللازمة من خلال عرض الجوانب التطبيقية لتقرير مراقب الحسابات.

عناصر البرنامج	رقم المعيار	عدد الساعات
الاتصال مع المسؤولين عن الحوكمة فيما يتعلق بموضوعات المراجعة	٢٦٠	٢
تقرير مراقب الحسابات على مجموعة كاملة من القوائم المالية ذات الغرض العام	٧٠٠	٢
التعديلات على تقرير مراقب الحسابات	٧٠١	٢
البيانات المقارنة	٧١٠	٢
المعلومات الاخرى المرافقة للقوائم المالية التي يتم مراجعتها	٧٢٠	٢
تقرير المراجع عن مهام المراجعة ذات الاغراض الخاصة	٨٠٠	٢
مهام الفحص المحدود للقوائم المالية	٢٤١٠	٢
مهام التأكد بخلاف مراجعات او فحص معلومات مالية تاريخية	٣٠٠٠	٢
اختبار المعلومات المالية المستقبلية	٣٤٠٠	٢
مهام تنفيذ اجراءات متفق عليها متعلقة بمعلومات مالية	٤٤٠٠	٢
عدد أيام البرنامج (٥ أيام)		٢٠ ساعة



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي في مجال "نظم الرقابة الداخلية وفقاً لمتطلبات المعايير الدولية"

١- هدف البرنامج :

إكساب المشاركين المعارف والمهارات اللازمة لتقويم نظم الرقابة الداخلية بالجهات الخاضعة للرقابة وفقاً لمتطلبات المعايير الدولية .

عدد الساعات	عناصر البرنامج
٤	الإطار العام للرقابة الداخلية ودور لجان المراجعة في تحسين كفاءة وفاعلية نظم الرقابة الداخلية
٢	المعايير الدولية للمراجعة الداخلية
٢	الرقابة الداخلية على أساس تقدير المخاطر
٢	الأداء المتوازن لادارات المراجعة الداخلية في ظل حوكمة الشركات
٢	مقومات نظم الرقابة الداخلية ودور المراجع في تقييم نظام الرقابة الداخلية
٢	مسئولية مراقب الحسابات عن كشف الثغرات
٢	اعداد التقرير عن نظام الرقابة الداخلية للمنشأة
٤	الاجراءات المحاسبية والقانونية في حالة اعادة هيكلة المنشأة (اعادة التنظيم والاندماج والتصفية وتغيير الشكل القانوني)
٢٠ ساعة	عدد أيام البرنامج (٥ أيام)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي في مجال "مراجعة الحسابات والصناديق الخاصة"

١- هدف البرنامج :

إكساب المشاركين معارف ومهارات في مجال مراجعة الحسابات والصناديق الخاصة.

عدد الساعات

عناصر البرنامج

- | | |
|---|---|
| ٤ | — الإطار العام للحسابات والصناديق الخاصة (ماهيتها - أنواعها - هدفها - التشريعات المنظمة لها) |
| ٤ | — النظام المحاسبي للحسابات والصناديق الخاصة |
| ٤ | — مراجعة الحسابات والصناديق الخاصة (بوحدات الإدارة المحلية، والجامعات) |
| ٤ | — أهم المشاكل والصعوبات الناتجة عن مراجعة الحسابات والصناديق الخاصة |
| ٤ | — وضع الصناديق والحسابات الخاصة في مصر |

٢٠ ساعة

عدد أيام البرنامج (٥ أيام)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي في مجال "فحص الحسابات الختامية"

١- هدف البرنامج :

إكساب المشاركين مهارات ومعارف في مجال فحص ومراجعة الحسابات الختامية بكافة أنواعها وتقديم التقارير بنتائج الفحص.

عدد الساعات	عناصر البرنامج
٤	- فحص ختامي الاستخدامات الجارية
٤	- فحص ختامي الاستخدامات الاستثمارية
٤	- فحص ختامي الإيرادات
٤	- فحص ختامي الحسابات الجارية الدائنة والمدينة
٢	- فحص ختامي الحسابات النظامية
٢	- التقارير السنوية عن نتائج فحص الحسابات الختامية
٢٠ ساعة	عدد أيام البرنامج (٥ أيام)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول "مراجعة المقاولات والانشاءات والعقود الادارية"

١- هدف الورشة:

تنمية معارف ومهارات المشاركين في التعرف على كيفية مراجعة عقود المقاولات والانشاءات.

عدد الساعات

عناصر الورشة

- ٢ — العقود الادارية في مجال المقاولات والانشاءات واجراءاتها (ابرام العقود- سحب الاعمال واسبابه- فسخ العقود الادارية واجراءاتها)
- ٢ — اجراءات معاينة الاعمال عند انتهاء مشروعات (المقاولات والانشاءات)(مدة العقد والاستلام الابتدائي والنهائي- المستخلص الختامي)
- ٢ — المطالبات وانواعها وكيفية نشؤها في عقود التشييد مع شرح ضوابط وقيود استعمال الجهة الادارية لسلطة تعديل العقد الانشائي
- ٢ — فنيات ادارة العقود الانشائية والضوابط القانونية والمحاسبية لها

٨ ساعات

عدد أيام الورشة (يومان)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل

في مجال "الرقابة على صناديق ومحافظ الاستثمار ودورها في الاقتصاد القومي"

١- هدف الورشة

التعريف بصناديق ومحافظ الاستثمار مع عرض الجوانب المحاسبية لصناديق الاستثمار وأهمية الإفصاح بالقوائم المالية والمزايا التي تحققها الصناديق للاقتصاد القومي وكيفية مراجعتها

عدد الساعات

عناصر الورشة

٤

– طبيعة نشاط صناديق الاستثمار

- ماهية صناديق الاستثمار (أشكال وأنواع صناديق الاستثمار)
- صناديق الاستثمار في ظل القانون رقم ٥٩ لسنة ١٩٩٢ وتعديلاته الخاص بسوق رأس المال في مصر
- الضمانات القانونية لحماية حقوق المستثمرين في صناديق الاستثمار
- أهم المزايا التي تحققها صناديق الاستثمار لكل من المستثمرين والاقتصاد القومي

٤

– النظام المحاسبي في صناديق الاستثمار

- المجموعة المستندية والدفترية في صناديق الاستثمار
- إجراءات المحاسبة عن أنشطة صناديق الاستثمار
- أهمية الإفصاح في القوائم المالية عن صناديق الاستثمار

٤

– مراجعة صناديق الاستثمار

- مراجعة مالية
- تقييم أداء

١٢ ساعة

عدد أيام الورشة (٣ أيام)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول "منظومة الدفع والتحصيل الإلكتروني"

١- هدف الورشة:

إكساب المشاركين معارف ومهارات حول مفهوم نظام الدفع الإلكتروني وأهميته وكيفية قيام المراجع بمهام المراجعة في ظل نظام المحاسبة الحكومية الإلكترونية.

عدد الساعات

عناصر الورشة

٤

– نظام الدفع الإلكتروني

٤

– عملية المراجعة في ظل نظام المحاسبة الحكومية الإلكترونية
(حالات عملية)

٨ ساعات

عدد أيام الورشة (يومان)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول "كيفية مراجعة الهيئات المعانة"

١- هدف الورشة

إكساب المشاركين مهارات حول كيفية مراجعة الهيئات المعانة.

عدد الساعات	عناصر الورشة
٢	– طبيعة عمل الهيئات المعانة والمؤسسات والاتحادات والهيئات، والقوانين التي تنظم العمل بالجمعيات والمؤسسات الأهلية (قانون رقم ٨٤ لسنة ٢٠٠٢).
٢	– لائحة النظام الداخلي للجمعيات والمؤسسات والاتحادات
٢	– قانون التأمين الاجتماعي رقم ٧٩ لسنة ١٩٧٥
٢	– كيفية مراجعة الهيئات المعانة والجمعيات (مع شرح حالات تطبيقية)
٨ ساعات	عدد أيام الورشة (يومان)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول "مراجعة قطاع التأمين"

١- هدف الورشة

إكساب المشاركين معارف ومهارات حول نشاط التأمين وكيفية تطبيق معايير المحاسبة على قطاع التأمين والجوانب النظرية والتطبيقية والمحاسبية.

عدد الساعات

عناصر الورشة

- ٢ - الاطار العام حول التأمين (أنواع الاستثمارات المالية - الأدوات المالية، حدود وضوابط الاستثمار، المخاطر المتعلقة بنشاط التأمين، وكيفية إدارة المخاطر)
- ٢ - القرار الاستثماري في شركات التأمين (الجوانب النظرية، الجوانب التطبيقية، الجوانب المحاسبية)
- ٤ - دليل تطبيق معايير المحاسبة على قطاع التأمين (قرار مجلس إدارة هيئة الرقابة المالية رقم ٧٠ لسنة ٢٠١٦)
- ٤ - عمليات إعادة التأمين (انواعها، الاتفاقيات النسبية والالانسية، المعالجة المحاسبية)

١٢ ساعة

عدد أيام الورشة (٣ أيام)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول " ورشة عمل حول كيفية ادارة المخاطر المالية وتقييم تقارير مخاطر الاستثمار "

١- هدف الورشة

اكساب المشاركين مهارات حول مفهوم إدارة المخاطر المالية، وكيفية قياس وتقييم مخاطر الاستثمار وكيفية تجنبها والتغلب عليها.

عدد الساعات

عناصر الورشة

- ٢ - مفهوم ادارة المخاطر المالية (أنواع المخاطر المالية)
- ٢ - اجراءات المراقب لمواجهة المخاطر التي تم تقييمها (معيان المراجعة رقم ٣٣٠)
- ٢ - الأدوات الاحصائية لقياس المخاطر المالية (أدوات التحليل المالي لقياس المخاطر المالية)
- ٢ - عناصر إدارة المخاطر المالية وفقا لمفهوم المشتقات المالية مع بيان كيفية تجنبها (حالات عملية وتطبيقية)

٨ ساعات

عدد أيام الورشة (يومان)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول "الفحص الشامل للقوائم المالية" وفحص ما قبل الإصدار

١- هدف الورشة:

اعداد المشاركين للقيام بالفحص الشامل للقوائم المالية.

عدد الساعات

عناصر الورشة

- القوائم المالية
- إلتزامات مراقب الحسابات وفقاً للقانون
- تعريف الفحص الشامل وأسباب القيام به وإجراءاته
- نتائج الفحص الشامل
- فحص ما قبل الإصدار
- تأثير الفحص الشامل على رأى مراقب الحسابات بتقريره

٨ ساعات

عدد أيام الورشة (يومان)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول "مراجعة التقديرات المحاسبية"

١- هدف الورشة:

تعريف المشاركين بالتقدير المحاسبى والمسؤولين عن أداء التقديرات المحاسبية وكيف تتم المعالجة المحاسبية للتغيرات في التقديرات المحاسبية.

عدد الساعات

عناصر الورشة

٢

– مفهوم التقديرات المحاسبية ومسئولية وضع تلك التقديرات

٢

– المعالجة المحاسبية للتغيرات في التقديرات المحاسبية

٢

– مراجعة التقديرات المحاسبية

٢

– آثار التقديرات المحاسبية على تقرير مراقب الحسابات

٨ ساعات

عدد أيام الورشة (يومان)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول "استعانة المراقب بالآخرين"

١- هدف الورشة:

تنمية معارف المشاركين حول كيفية استخدام المراقب لعمل الآخرين.

عدد الساعات	المعيار	عناصر الورشة
٢	٦١٠	- دراسة عمل المراجعة الداخلية
٢	٦٢٠-٦٣٠	- استخدام عمل مراجع آخر - استخدام عمل خبير
٤ ساعات		عدد أيام الورشة (يوم واحد)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول "المخزون وكيفية الرقابة عليه"

١- هدف الورشة:

اكساب المشاركين المعارف والمهارات اللازمة في كيفية مراجعة المخزون والرقابة عليه.

عدد الساعات

عناصر الورشة

- ٢ - أنواع المخزون (المخزون السلعي والمستلزمات السلعية)
- ٢ - سياسات المخزون
- ٢ - موقف المراقب تجاه جرد وتقويم المخزون السلعي
- ٢ - الجرد السنوي والجرد المفاجئ وكيفية التصرف في المخزون الراكد

٨ ساعات

عدد أيام الورشة (يومان)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول "تقارير حوكمة الشركات"

١- هدف الورشة:

إكساب المشاركين المعارف والمهارات اللازمة للتعرف على حوكمة الشركات وما يتضمنه تقرير مراقب الحسابات عنها.

عناصر الورشة	عدد الساعات
– الإطار العام لحوكمة الشركات	٤
– تقرير مراقب الحسابات عن حوكمة الشركات	٤
عدد أيام الورشة (يومان)	٨ ساعات



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول "تقرير مراقب الحسابات وتعديلاته"

١- هدف الورشة:

اكساب المشاركين المعارف والمهارات في مجال إعداد تقرير مراقب الحسابات وأنواعه والتعديلات عليه.

عدد الساعات	عناصر الورشة
٤	– العناصر الرئيسية لتقرير مراقب الحسابات
٤	– التعديلات على تقرير مراقب الحسابات وتأثيرها على الرأي
٨ ساعات	عدد أيام الورشة (يومان)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول "المحاسبة البيئية والمراجعة البيئية"

١- هدف الورشة:

تنمية معارف ومهارات المشاركين في التعرف على المحاسبة البيئية والمراجعة البيئية والفرق بينهما مع ايضاح دور الجهاز الاعلى للرقابة على البيئة.

عدد الساعات

عناصر الورشة

٢

– الإطار العام لدراسة البيئة والسياسات البيئية

٤

– الاطار العام للمحاسبة البيئية

• مفهوم المحاسبة البيئية

• التكاليف والمنافع البيئية

• القياس والافصاح والتقرير عن المحاسبة البيئية

٤

– الاطار العام للمراجعة البيئية

• مفهوم وانواع ومتطلبات المراجعة البيئية

• الرقابة المالية البيئية

• تقويم الاداء البيئي

• تقارير المراجعة البيئية

• المسؤولية المهنية والقانونية لمراقب الحسابات في مجال المراجعة البيئية

٢

– طرق واساليب ومقاييس الرقابة البيئية، ودور الجهاز الاعلى للرقابة في مجال الرقابة على البيئة

١٢ ساعة

عدد أيام الورشة (٣ أيام)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول "فحص ومراجعة الاعتمادات المستندية وخطابات الضمان"

١- هدف الورشة:

اكتساب المشاركين المعارف والمهارات اللازمة حول كيفية فحص ومراجعة الاعتمادات المستندية.

عدد الساعات

عناصر الورشة

- ١ - فكرة عن الاعتمادات المستندية والنماذج البنكية الخاصة بالاعتمادات المستندية وكيفية استخدامها والنسب المستخدمة لفتح الاعتمادات وكيفية حساب المصروفات البنكية والعمولات
- ١ - اجراءات الإستلام بالميناء وخدمات شركات التخليص الجمركي وكيفية مراجعة حساباتها وأعمالها
- ١ - خطابات الضمان والمستندات اللازمة لعمليات الاستيراد والتصدير
- ١ - اجراءات اقفال الاعتمادات المستندية بنكيا وقيدھا بالدفاتر ومراجعة حسابات العملة الاجنبية المرتبطة بها

٤ ساعات

عدد أيام الورشة (يوم واحد)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول "مقررات بازل"

١- هدف الورشة :

تنمية معارف ومهارات المشاركين في التعرف على مقررات بازل .

عدد الساعات

عناصر الورشة:

- | | |
|---|---|
| ٢ | – الأهمية، خلفية تاريخية، هدف بازل |
| ٢ | – محاور إتفاق بازل |
| | • المتطلبات الدنيا لرأس المال |
| | • عمليات المراجعة الرقابية |
| | • المبادئ الأساسية للرقابة المصرفية الفعالة |
| | • إنضباط السوق |
| ٢ | – تطبيق بازل (٢)، التطبيق والتأثيرات |
| ٢ | – حالات عملية |

٨ ساعات

عدد ايام الورشة (يومان)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

سادساً: الرقابة على قرارات شئون العاملين



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي فى مجال "الرقابة على قرارات شئون العاملين"

١- هدف البرنامج :

تنمية معارف ومهارات المشاركين فى مجال الرقابة على قرارات شئون العاملين.

عدد الساعات

عناصر البرنامج

- ٢ - مراجعة قرارات شئون العاملين فى ظل نظم العاملين بالدولة والإدارة المحلية
- ٢ - أسلوب مراجعة قرارات شئون العاملين بشركات القطاع العام وقطاع الأعمال العام
- ٢ - أسلوب مراجعة قرارات شئون العاملين بالهيئات العامة الإقتصادية
- ٤ - المراجعة المستندية
- ٢ - مراجعة نظام العاملين بالكادرات الخاصة
- ٢ - مراجعة قوانين زيادة المرتبات والموضوعات الخاصة بالعلاوات
- ٢ - مراجعة لائحة بدل السفر ومصاريف الإنتقال للعاملين بالحكومة والقطاع العام
- ٢ - مراجعة تسويات العاملين بالقطاع الحكومى
- ٢ - إعداد التقارير

٢٠ ساعة

عدد أيام البرنامج (٥ أيام)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول "قانون الخدمة المدنية"

١- هدف الورشة

إكساب المشاركين معارف ومهارات التعرف على قانون الخدمة المدنية رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦.

عدد الساعات

٤

عناصر الورشة

— قانون الخدمة المدنية

٤ ساعات

عدد أيام الورشة (يوم واحد)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

القسم الثاني الرقابة على الأداء



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي في مجال "الاسواق المالية ودورها في التنمية الاقتصادية والاجتماعية"

١- هدف البرنامج :

تنمية معارف ومهارات المشاركين في مجال التعرف على مفهوم الاسواق المالية والعوامل المؤثرة عليها ومؤشرات قياس اداء سوق الاوراق المالية.

عدد الساعات

عناصر البرنامج

- ٤ - الاطار العام لمفهوم سوق الاوراق المالية (مفهومه- اهميته- الاوراق المالية المتداولة في السوق، مكونات سوق الاوراق (سوق الاصدار- سوق التداول)
- ٢ - الجوانب القانونية والتنظيمية لسوق راس المال في ظل القانون ٩٥ لسنة ١٩٩٢ ولائحته التنفيذية وتعديلاته
- ٢ - الكفاءة في الاسواق المالية وتصنيفات الاسواق طبقا لدرجة الكفاءة ومتطلبات كفاءة سوق المال
- ٢ - اهم العوامل المؤثرة على سوق الاوراق المالية، مع بيان مخاطر الاستثمار وكيفية تقليل مخاطر الاستثمار
- ٢ - مؤشرات قياس اداء سوق الاوراق المالية
 - اهم المؤشرات المحلية
 - اهم المؤشرات الدولية
- ٤ - التحليل المالي (مفهومه-اهميته- اساليب وطرق ادوات التحليل المالي)
- ٢ - صناديق الاستثمار
- ٢ - متابعة تقويم اداء سوق الاوراق المالية من خلال حالات عملية وتطبيقات وتشمل الاوراق المالية (الاسهم، السندات، صناديق الاستثمار)

٢٠ ساعة

عدد أيام البرنامج (٥ أيام)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي فى مجال "دراسات الجدوى وتقييم المشروعات"

١- هدف البرنامج :

إكساب المشاركين مهارات إعداد دراسة الجدوى وطرق تقييم المشروعات الاستثمارية.

عدد الساعات	عناصر البرنامج
٢	- الإطار العام لدراسة جدوى المشروعات
٢	- دراسة الجدوى القانونية وتحليل المناخ الإستثمارى للمشروعات
٢	- دراسة الجدوى التسويقية لتحليل الإمكانات التسويقية للمشروع الإستثمارى
٢	- دراسة الجدوى الفنية والهندسية
٢	- إعداد وتحليل تقديرات الإنفاق والتمويل الإستثمارى
٢	- إعداد وتحليل تقديرات التكاليف والإيرادات الجارية خلال فترات التشغيل
٢	- التقييم المحاسبى والإقتصادى للمشروعات الإستثمارية
٢	- تقييم ربحية وسيولة المشروعات الإستثمارية وتحديد الهيكل الأمثل للتمويل
٤	- عرض بعض الحالات العملية عن كيفية إعداد دراسة الجدوى الإقتصادية، وكيفية تقييم المشروعات الإستثمارية

٢٠ ساعة

عدد أيام البرنامج (٥ أيام)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي في مجال "المعايير الرقابية للأنتوساى - رقابة الأداء"

١- هدف البرنامج :

تنمية معارف ومهارات المشاركين حول المعايير الرقابية للأنتوساى - رقابة الأداء .

عدد الساعات

عناصر البرنامج

- ٤ - جلسة التعارف والتقييم القبلى
- ٤ - مراجعة الإطار العام لمعايير الأنتوساى بشأن رقابة الأداء
- ٤ - مدخل إلى رقابة الأداء والتخطيط الإستراتيجى لها
- ٤ - دراسة حالة حول التخطيط الإستراتيجى لرقابة الأداء
- ٤ - دراسة حالة حول التخطيط لمهمة رقابة الأداء
- ٤ - أساليب جمع البيانات الخاصة برقابة الأداء
- ٤ - خصائص أدلة الإثبات الخاصة برقابة الأداء
- ٤ - تحليل الأدلة وإستخلاص النتائج
- ٤ - دراسة حالة
- ٤ - توثيق رقابة الأداء وتقارير رقابة الأداء
- ٤ - إستراتيجية وسياسة التواصل
- ٤ - متابعة تقارير رقابة الأداء
- ٤ - دراسة حالة حول متابعة تقارير رقابة الأداء
- ٤ - ضمان الجودة
- ٤ - التقييم البعدى
- ٤ - الاختتام

٢٠ ساعة

عدد أيام البرنامج (٥ أيام)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي في مجال "أساليب الرقابة علي تنفيذ الموازنات التخطيطية"

١- هدف البرنامج :

تنمية معارف ومهارات المشاركين في التعرف على أهمية الموازنات التخطيطية وأنواعها ومراحل إعدادها وأهميتها في التخطيط والرقابة وإتخاذ القرار .

عدد الساعات

عناصر البرنامج

- | | |
|---|---|
| ٤ | - الإطار العام للموازنات التخطيطية |
| ٢ | - مراحل وطرق اعداد الموازنات التخطيطية وعلاقة نظام التكاليف بها |
| ٢ | - الأساليب الكمية للتنبؤ بتقديرات الموازنات التخطيطية |
| ٤ | - الأساليب المختلفة للتنبؤ بتقديرات الربحية والسيولة للمنشآت المختلفة |
| ٤ | - أساليب الرقابة على تنفيذ الموازنات التخطيطية |
| ٤ | - مناقشة بعض الحالات العملية في فحص ونقد الموازنات التخطيطية |

٢٠ ساعة

عدد أيام البرنامج (٥ أيام)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول موضوع "رقابة الأداء على تطوير وتنمية الموارد البشرية"

١- هدف الورشة

التعرف على مفهوم تنمية الموارد البشرية وربطها بالرقابة على الأداء وكيفية تطوير وتنمية الموارد البشرية

عدد الساعات	عناصر الورشة
٢	مفهوم إدارة الموارد البشرية وكيفية الرقابة على أداء الموارد البشرية
٢	التخطيط الاستراتيجي لتنمية وتطوير الموارد البشرية
٢	المناهج الحديثة في تطوير وتنمية الموارد البشرية
٢	التحقق من كفاءة وفعالية تطوير وتنمية الموارد البشرية
٨ ساعات	عدد أيام الورشة (يومان)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول "استخدام مدخل بطاقات قياس الأداء المتوازن كاحد الأساليب الحديثة لتطوير رقابة الأداء"

١- هدف الورشة:

تنمية معارف ومهارات المشاركين في التعرف علي أهمية استخدام مدخل بطاقات قياس الأداء المتوازن كاحد الأساليب الحديثة لتطوير رقابة الأداء.

عدد الساعات

عناصر الورشة

- | | |
|---|--|
| ٢ | - بطاقات قياس الأداء المتوازن.
(تعريفها - هدفها - أهميتها - وظائفها) |
| ٢ | - محاور وأبعاد بطاقات قياس الأداء المتوازن.
(البعد المالي - بعد العملاء - العمليات الداخلية - التعليم والنمو) |
| ٢ | - الخطوات المنهجية لتعميم بطاقات قياس الأداء المتوازن.
(صياغة الرؤية - تحديد الأصراف الإستراتيجية العامة - تحديد المقياس - التنفيذ - المتابعة والتقييم) |
| ٢ | - حالات عملية. |

٨ ساعات

عدد أيام الورشة (يومان)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول "كيفية إعداد خطة عمل وتنفيذها"

١- هدف الورشة:

اكتساب المشاركين مهارات التخطيط الصحيح لإنجاز الأعمال ووضع الأهداف والعمل علي تحقيقها والوصول إلي النجاح في العمل.

عدد الساعات	عناصر الورشة
٢	مفهوم خطة العمل وكيفية إعدادها
٢	إعداد المستندات التوثيقية المطلوبة
٢	تنفيذ خطة العمل والتقييم والمراجعة وتعديل مسار الخطة إذا استدعي الأمر
٢	أمثلة وتطبيقات عملية لوضع وتنفيذ وتقييم الخطط
٨ ساعة	عدد أيام الورشة (يومان)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

القسم الثالث الرقابة القانونية



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي في مجال "الرقابة القانونية على المخالفات المالية"

١- هدف البرنامج :

تنمية معارف ومهارات المشاركين في مجال الرقابة القانونية للجهاز على المخالفات المالية.

عدد الساعات	عناصر البرنامج
٢	- التفرقة بين المخالفة المالية والمخالفة الإدارية
٢	- الإختصاص التأديبي والسلطة الرئاسية
٢	- الجزاءات التأديبية على العاملين المدنيين بالدولة
٢	- الفساد الإداري وكيفية مواجهته
٤	- الرقابة القانونية للجهاز على القرارات التأديبية الصادرة بشأن المخالفات المالية
٢	- الاطار التشريعي والرقابي لمكافحة الفساد
٢	- دور الأجهزة الرقابية بمصر في مكافحة الفساد
١٦ ساعة	عدد أيام البرنامج (٤ أيام)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي في مجال "جرائم الاعتداء على المال العام، وغسل الأموال وصلاحيات مأمور الضبط القضائي"

١- هدف البرنامج:

تنمية معارف المشاركين للتعرف على جرائم الاعتداء على المال العام وأنواع تلك الجرائم وعقوبتها وذلك تحقيقاً
لهدف الجهاز في الحفاظ على المال العام.

عدد الساعات	عناصر البرنامج
٢	- الاطار العام لجرائم الإعتداء على المال العام
٢	- مفهوم الغش والفساد وأشكالهما وأسبابهما وآثارهما العامة (حالات عملية وتطبيقية)
٢	- اختصاصات وصلاحيات مأمور الضبط القضائي بالجهاز وكيفية مواجهة الصعوبات (حالات عملية وتطبيقية)
٢	- كيفية القيام بأعمال الرقابة والتفتيش ودخول اماكن العمل والاجراءات التحفظية وضوابطها (حالات عملية وتطبيقية).
٢	- القرارات الإدارية
٢	- مدى جواز التفويض في القرار التأديبي
٢	- الإطار التشريعي والرقابي لمكافحة غسل الأموال
٢	- علاقة عملية غسل الأموال بالسياسات المصرفية
١٦ ساعة	عدد أيام البرنامج (٤ أيام)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي في مجال " إجراءات التقاضي أمام المحاكم "

١- هدف البرنامج:

إكساب المشاركين المعارف والمهارات اللازمة في معرفة إجراءات التقاضي واعداد مذكرات الدفوع بالمحاكم.

عدد الساعات	عناصر البرنامج
٢	- اختصاصات محاكم مجلس الدولة واجراءات الجلسات ونظامها
٢	- الدفوع والادخال والطلبات العارضة والتدخل
٢	- وقف الخصومة وانقطاعها وسقوطها وانقضائها
٢	- مذكرات الدفاع وحوافظ المستندات
٢	- طرق الطعن في الاحكام واحواله
٢	- طلب وقف تنفيذ الاحكام
٢	- لجان التوفيق في المنازعات
٢	- النظام الوجوبي والاختاء الشائعة في الاحكام الصادرة ضد الجهاز
١٦ ساعة	عدد أيام البرنامج (٤ أيام)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل

في مجال "مبدأ المشروعية كأحد المبادئ القانونية العامة"

١- هدف الورشة

تنمية مهارات ومعارف المشاركين في التعرف علي مبدأ المشروعية كأحد المبادئ القانونية العامة الواجب تطبيقها في الدولة.

عدد الساعات

عناصر الورشة:

٢

– تعريف مبدأ المشروعية و ضماناته:

- تعريف مبدأ المشروعية.
- ضمانات تحقيق مبدأ المشروعية.
- (الضمانات القانونية – الضمانات الفعلية "العملية")

٢

– مصادر مبدأ المشروعية:

- المصادر المكتوبة: الدستور، والقانون، اللوائح الإدارية (التنظيمية).
- المصادر غير المكتوبة: المبادئ العامة للقانون، والعرف الإداري.

٤

– الرقابة علي نشاط الإدارة وحدود المشروعية:

- الرقابة الإدارية.
- الرقابة السياسية.
- الرقابة التشريعية.

٨ ساعات

عدد ايام الورشة (يومان)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

القسم الرابع تدريب مدرب



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

برنامج تدريب مدرب وفقاً لمنهجية مبادرة تنمية الأنتوساى

١- هدف البرنامج :

إعداد المشاركين من أعضاء الجهاز لتكوين فريق من المدربين وفقاً لمنهجية مبادرة تنمية الأنتوساى

عدد الساعات

عناصر البرنامج :

- ٤ - مقدمة عن الطريقة المنهجية للتدريب، ومقدمة عن مرحلة تحليل الإحتياجات التدريبية.
- ٤ - تحديد مدي الحاجة إلي التدريب، وأدوات جمع البيانات.
- ٤ - مقدمة لمرحلة التصميم، كتابة هدف التعلم، طرق تعلم الكبار، الحفز والتعلم.
- ٤ - طرق ووسائل التدريب، تصميم برامج تدريبية فعالة وتطبيقات عملية.
- ٤ - كيفية إعداد دليل المشارك، وكيفية إعداد دليل المدرب.
- ٤ - حالة عملية، مناقشة مشاريع دليل المشارك ودليل المدرب
- ٤ - مقدمة لمرحلة التقييم، مستويات التقييم، تطبيقات عملية حول التقييم.
- ٤ - الميسر الناجح والمشارك الفعال، ديناميكية المجموعة ومراحل تطورها.
- ٤ - مهارات العرض وتقديم، مناقشة العروض الفردية.
- ٤ - التقييم النهائي، ختام الجلسات.

(٤٠ ساعة)

عدد ايام البرنامج (١٠ أيام)



القسم الخامس

التأهيل لإمتحان جمعية المحاسبين والمراجعين المصرية



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي في مجال "حالات عملية للأستعداد لإجتياز أمتحان المستويين المتوسط والنهائي بجمعية المحاسبين والمراجعين المصرية"

١- هدف البرنامج

تقديم حالات عملية لأعضاء الجهاز المتقدمين لإجتياز أمتحان المستويين المتوسط والنهائي بجمعية المحاسبين والمراجعين المصرية.

عدد الساعات

عناصر البرنامج:

٨

– حالات عملية للمستويين المتوسط والنهائي في:

- المحاسبة المالية.
- معايير المراجعة والفحص المحدود ومهام التأكد الأخرى.
- الضرائب.

٨

– حالات عملية للمستوي المتوسط في:

- تكاليف ومحاسبة إدارية.
- قانون مزاوولي مهنة المحاسبة والمراجعة.

٤

– حالات عملية للمستوي النهائي:

- حوكمة الشركات.
- التمويل والإدارة المالية.

٢٠ ساعة

عدد ايام البرنامج التدريبي (٥ أيام)



القسم السادس

برامج التنمية البشرية والمهارات الإشرافية والإدارية والقيادية



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي فى مجال مهارات القائد المؤثر

١- هدف البرنامج :

تنمية مهارات المشاركين واعدادهم وتطويرهم ليصبحوا قادة اكفاء.

عدد الساعات	عناصر البرنامج
٢	القيادة والمفاهيم الاساسية واهم سمات القائد المؤثر، والنظرة الحديثة للقائد
٢	النموذج الحديث للقائد المؤثر
٤	الحث على الرؤية المشتركة
	• دور القائد فى تحقيق رؤية مشتركة مع الاخرين
	• تحويل الرؤية إلى هدف SMART
	• تحويل الهدف الى خطط عمل
٤	البحث عن الفرص ومواجهة التحديات
	• استخدام اسلوب SWOT فى التقييم
	• اقتناص الفرص عن طريق ايجاد طرق مبتكرة للتغير والنمو والتحسين
	• خوض التجربة والمخاطره المحسوبة، والتعلم من الاخطاء، والتشجيع والتحفيز من اجل تحقيق الهدف
	• اسس تحفيز المرؤوسين والاساليب الحديثة فى تحفيز المرؤوسين
٢	دور القائد فى تدعيم القيم الحاكمة
	• دور القائد فى وضع النموذج المثالى للأداء
٢	التفويض
٢	اكتشاف واعداد قيادات المستقبل واسس تحديد المسئوليات وتوزيع الادوار
٢	استراتيجية تطوير المرؤوسين
	• اسس تحديد الاحتياجات لتطوير المرؤوسين

٢٠ ساعة

عدد أيام البرنامج (٥ أيام)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي فى مجال "تنمية المهارات الإشرافية وبناء فرق العمل"

١- هدف البرنامج :

تنمية مهارات المشاركين فى التعرف على طرق ووسائل بناء فرق العمل وتطويرها.

عدد الساعات	عناصر البرنامج
٤	مفهوم العمل الجماعى وبناء وإدارة فرق العمل
٢	بيولوجية التفكير لأعضاء الفريق
٢	الدافعية والتحفيز لأداء العمل
٢	إدارة الوقت وضغوط العمل
٢	مهارات الإتصال الفعال
٢	مهارات إجراء المقابلات الشخصية
٢	تقييم أداء الأفراد
٤	المنهج العلمى لتشخيص وحل مشكلات الفريق
٢٠ ساعة	عدد أيام البرنامج (٥ أيام)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي فى مجال "تنمية المهارات الإدارية والقيادية"

١- هدف البرنامج :

التعرف على الجوانب المختلفة للعملية القيادية والادوار الاربعة للقيادة الفعالة.

عدد الساعات

عناصر البرنامج

- | | |
|---|---|
| ٤ | - المنظور الشامل للعملية الإدارية (التخطيط - التنظيم - التوجيه - الرقابة والمتابعة) |
| ٢ | - الأنماط القيادية |
| ٢ | - الفكر الإستراتيجى والإدارة الإستراتيجية |
| ٢ | - التطوير التنظيمى ومداخل التغيير |
| ٢ | - التفويض الإدارى (ماهيته - أهميته - خصائص التفويض الناجح) |
| ٢ | - إدارة الاجتماعات والمقابلات الشخصية |
| ٢ | - الرضا الوظيفى وأثره على إنتاجية العمل |
| ٢ | - الأسلوب العلمى لحل المشكلات وإتخاذ القرارات |
| ٢ | - إدارة الأزمات |

٢٠ ساعة

عدد أيام البرنامج (٥ أيام)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول "اكتساب مهارات التحدث باللغة الانجليزية"

١- هدف الورشة:

اكتساب أعضاء الجهاز معارف ومهارات التحدث باللغة الانجليزية.

عدد الساعات

عناصر الورشة

٤

– مهارات اجراء المقابلات الشخصية لاجتياز اختبار التوفيل باللغة الأجنبية

٤ ساعات

عدد أيام الورشة (يوم واحد)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول "تنمية مهارات عضو الخدمات الطبية في التعامل الأمثل مع أعضاء الجهاز"

١- هدف الورشة:

تنمية مهارات المشاركين من أعضاء الإدارة المركزية لنظام الخدمات الطبية والرعاية الإجتماعية في التعامل الأمثل مع أعضاء الجهاز.

عدد الساعات

عناصر الورشة

- ٤ - الإطار العام لأعمال صندوق الخدمات الطبية والرعاية الإجتماعية
- ٢ - دراسة كيفية التعرف في الأمور الإدارية وحسن المعاملة وتلبية الإحتياجات.
- ٢ - التعريف باحدث أساليب التكنولوجيا في التسجيل والتشير للبيانات.

٨ ساعات

عدد أيام الورشة (يومان)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول "المشكلات المصاحبة لصياغة التقارير"

١- هدف الورشة :

تدريب المشاركين على كيفية صياغة التقارير بطريقة جيدة لمستخدمي التقرير .

عدد الساعات

٨

٨ ساعات

عناصر الورشة :

– المشكلات المصاحبة لصياغة التقارير

عدد أيام الورشة (يومان)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول "تنمية مهارات الإتصال"

١- هدف الورشة :

تنمية معارف ومهارات المشاركين في مجال مهارات الإتصال .

عناصر الورشة:

عدد الساعات

- | | |
|---|--|
| ٢ | - مفهوم الإتصال وأهميته وأنواع الإتصالات |
| ٢ | - طرق وأساليب الإتصال ومعوقات عملية الإتصال |
| ٢ | - مقومات الإتصال الفعال الناجح ونجاح عملية الإتصال |
| ٢ | - المقابلات الشخصية |

٨ ساعات

عدد أيام الورشة (يومان)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ورشة عمل حول "تنمية مهارات عضو الجهاز في التعامل الأمثل مع رؤسائه والجهات الخاضعة للرقابة"

١- هدف الورشة:

تنمية معارف ومهارات المشاركين في التعامل الأمثل مع رؤسائهم والجهات الخاضعة للرقابة.

عدد الساعات

عناصر الورشة

- | | |
|---|---|
| ٢ | - معايير السلوك الوظيفي لعضو الجهاز. |
| ٢ | - مهارات التعارف الأولي علي العاملين بالجهات الخاضعة للرقابة. |
| ٢ | - مهارات طلب البيانات والمستندات اللازمة للأعمال الرقابية.. |
| ٢ | - مهارات إدارة المناقشة والإقناع وكيفية الخروج من الأزمات المتعلقة بالجهات الخاضعة للرقابة. |

٨ ساعات

عدد أيام الورشة (يومان)



الجهاز المركزي للمحاسبات
الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

القسم السابع
برامج السكرتارية
والشئون الإدارية والتنظيمية



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي فى مجال "الشئون الإدارية والتنظيمية" (إدارات)

١- هدف البرنامج :

تنمية مهارات المشاركين فى مجال الشئون الإدارية والتنظيمية.

عدد الساعات	عناصر البرنامج
٤	الإدارة المكتبية الحديثة
٤	معايير الجودة فى أداء العمل المكتبى والإدارى
٢	الأسلوب العلمى لإعداد المراسلات والمذكرات
٢	مهارات معالجة البريد الصادر والوارد
٤	مهارات الأرشفة والتوثيق والمحفوظات
٤	مهارات الإتصال والتعامل مع الآخرين
٢٠ ساعة	عدد أيام البرنامج (٥ أيام)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي فى مجال "الشئون الإدارية والتنظيمية" والوظائف المكتبية (أمانة عامة)

١- هدف البرنامج :

تنمية مهارات المشاركين فى مجال الشئون الإدارية والتنظيمية.

عدد الساعات

عناصر البرنامج

- | | |
|---|---|
| ٤ | – الإطار العام لشئون العاملين |
| ٤ | – الإطار العام لأعمال المخازن والمشتريات |
| ٢ | – التنظيم الإدارى للأرشيف والتوثيق والمحفوظات |
| ٤ | – الإطار العام للإستحقاقات |
| ٤ | – الإطار العام للشئون المالية |
| ٢ | – الأسلوب العلمى لإعداد المذكرات والمراسلات ومهارات إعداد البريد الصادر والوارد |

٢٠ ساعة

عدد أيام البرنامج (٥ أيام)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

البرنامج التدريبي فى مجال "السكرتارية والمحفوظات"

١- هدف البرنامج :

تنمية مهارات أعضاء الجهاز فى مجال السكرتارية والمحفوظات.

عدد الساعات	عناصر البرنامج
٤	الإطار العام للسكرتارية
٤	الوظائف الفنية للسكرتارية
٤	بروتوكول العمل فى السكرتارية الحديثة
٤	مهام وادوات السكرتارية الحديثة
٤	إستخدام الوسائل الحديثة فى أعمال السكرتارية
٢٠ ساعة	عدد أيام البرنامج (٥ أيام)



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

القسم الثامن الندوات



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ندوة

حول "قانون الإستثمار رقم (٧٢) لسنة ٢٠١٧"

١- هدف الندوة:

اكتساب المشاركين معارف ومهارات التعرف علي قانون الإستثمار رقم (٧٢) لسنة ٢٠١٧.



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

ندوة حول "إستراتيجية مصر ٢٠٣٠"

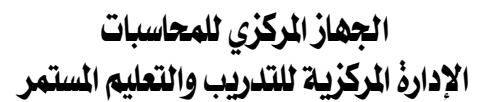
١- هدف الندوة:

اكتساب المشاركين معارف ومهارات التعرف علي إستراتيجية مصر ٢٠٣٠.



دورات الحاسب الآلي (بالقاهرة)

لعام ٢٠١٧/٢٠١٨



برنامج الدورة التعريفية (مقدمة- ويندوز)

تعريف المشاركين بمكونات الحاسب وتنمية مهاراتهم الأساسية في استخدام الويندوز

97



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

برنامج دورة معالجة النصوص (وورد)

١- هدف البرنامج

تنمية مهارات المشاركين على استخدام برنامج معالجة النصوص (وورد)

عدد الساعات	٢ عناصر البرنامج
٢	• واجهة برنامج الوورد والتعامل مع الملفات - الكتابة وإدراج الكتابة التلقائية والرموز التنسيق بأنواعه
٢	• إدراج ورسم الجداول والتعامل معها (تمرين عملي)
٢	• مقارنة ودمج الملفات وربط ملفات الوورد بالاكسل
٢	• استخدام أمر اللصق الخاص وحافظة أوفيس و إنشاء جدول المحتويات لمستند
٢	• دمج المراسلات
٢	• حفظ ملفات وورد في صور مختلفة واستخدام زر خيارات بقائمة الملف
٢	• الحاشية السفلية و استخدام القوالب المختلفة
٢	• الإدراجات (الرسومات البيانية - الصور - ارتباط تشعبي - رسومات - تعليقات)
٢	• إعداد الصفحة والطباعة
٢	• حماية الملف - التقييم
٢٠	الأجمالي



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

برنامج دورة الجداول الإلكترونية (اكسل)

١- هدف البرنامج

تعريف واكساب المشاركين المهارات الأساسية والمتقدمة لبرنامج اكسل واستخداماته

٢٠ عناصر البرنامج	عدد الساعات
• واجهة البرنامج والتعامل مع الملفات - إدخال البيانات المختلفة وتعديلها	٢
• بناء المعادلات ونسخها واستخدام دالة ال sum - counta - average - min - max countblank - count	٢
• استخدام دالة if البسيطة - if المتداخلة وتطبيقات عملية	٢
• دوال التاريخ والوقت ودالة concatenate وتطبيقات عملية	٢
• دوال VLOOKUP - HLOOKUP - الرسوم البيانية وتطبيقات عملية	٢
• دوال countif - sumif - التنسيق الشرطي وربط أوراق العمل وتطبيقات عملية	٢
• قواعد البيانات - تسميات نطاق - الماكرو تطبيقات عملية	٢
• دوال قواعد البيانات - data validation وتطبيقات عملية	٢
• الجداول المحورية - استيراد البيانات وتطبيقات عملية	٢
• أعداد الصفحة - الطباعة - حماية الملف - التقييم	٢
الأجمالي	٢٠



برنامج دورة الإنترنت والأوت لوك

تنمية معارف و مهارات المشاركين فى استخدام الإنترنت والأوت لوك

११



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

برنامج دورة قواعد البيانات أكسس

١- هدف البرنامج

تعريف واكتساب المشاركين المهارات الأساسية لقواعد بيانات اكسس

عدد الساعات	٢ عناصر البرنامج
٢	• مقدمة لمفهوم قواعد البيانات - شرح واجهة البرنامج
٢	• انشاء قاعدة بيانات وحفظها وفتحها
٢	• انشاء جداول للبيانات - التنقل بين السجلات - تحديد - نسخ - لصق السجلات
٢	• فرز البيانات الغاء الفرز - التصفية - التصفية المتقدمة
٢	• انواع البيانات - المفتاح الرئيسي - العلاقات
٢	• تصميم الاستعلام - عرض الاستعلام
٢	• انشاء نموذج - طرق عرض النموذج- التنسيق التلقائي للنموذج
٢	• انشاء التقارير - تصميم التقارير
٢	• انشاء الماكرو - تشغيل الماكرو
٢	• استيراد بيانات اكسس - استيراد بيانات اكسل - تصدير البيانات
٢٠	الأجمالي



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

برنامج دورة تطبيقات مالية باستخدام اكسل

١- هدف البرنامج

التدريب بشكل احترافي على استخدام الاكسل كأداة في اعداد التطبيقات المالية

٢٠ عناصر البرنامج	عدد الساعات
• مراجعة عامة علي برنامج اكسل	٢
• تطبيقات علي المدينين	٢
• تطبيقات علي التدفقات النقدية	٢
• تطبيق علي المرتبات	٢
• تطبيق شامل علي الأصول الثابتة و الإضافات و الاستبعادات للأصول الثابتة وأثرها علي مخصص الإهلاك	٢
• تطبيق علي المخازن	٢
• تصميم اليومية الأمريكية	٢
• إعداد ميزان المراجعة وحساب الأرباح والخسائر	٢
• إعداد المركز المالي	٢
• تطبيق علي دوال الوقت والتاريخ	٢
الأجمالي	٢٠



الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

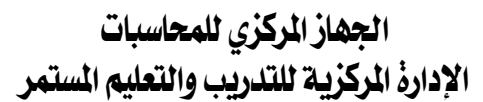
الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

برنامج دورة التحليل المالي باستخدام برنامج اكسل

١- هدف البرنامج

التدريب بشكل احترافي على استخدام الاكسل كأداة في عملية التحليل المالي

عدد الساعات	٢ عناصر البرنامج
٢	- التعرف على التحليل المالي - التحليل المالي باستخدام النسب والمؤشرات - التحليل المالي لقائمة التدفقات النقدية - التحليل المالي لرأس المال العامل وكيفية ادارته - السيولة النقدية واساليب ادارتها
٢	- مراجعة على اهم دوال اكسل المستخدمة التحليل المالي - استيراد وتصدير البيانات
٤	- التطبيق الفعلي باستخدام برامج اكسل - نسبة صافي الربح الى صافي الأصول - نسبة مجمل الربح الى إيرادات النشاط - نسبة صافي الربح الى حقوق الملكية - نسبة التداول- نسبة السيولة - نسبة السيولة السريعة - متوسط فترة السداد - متوسط فترة الائتمان - معدل دوران رأس المال
٤	- التحليل المالي المتقدم - تكلفة ومخاطر التمويل - الهيكل الأمثل للتمويل - التحليل المالي الرأسى للقوائم المالية - التحليل المالي الأفقى والسلاسل الزمنية للقوائم المالية - مراجعة عامة
١٢	الأجمالى





الجهاز المركزي للمحاسبات الإدارة المركزية للتدريب والتعليم المستمر

الدورات التخصصية وورش العمل والندوات ودورات الحاسب الآلي (بالقاهرة) لعام ٢٠١٧/٢٠١٨

دورة الرقابة على تكنولوجيا المعلومات

١ - هدف البرنامج

التدريب بشكل احترافي على الرقابة على تكنولوجيا المعلومات

٢ عناصر البرنامج	عدد الساعات
• التعرف على شبكات الحاسب الآلي - طرق الربط بين الأجهزة الموجودة على الشبكة - التعرف على بروتوكولات نقل البيانات من خلال شبكات الحاسب.	٢
• مفهوم نظم المعلومات - مفهوم تحليل وتصميم النظم - انواع نظم المعلومات - قواعد البيانات.	٢
• مفهوم امن البيانات والمعلومات - نطاق الحماية - تحديد المخاطر - خطط مواجهة المخاطر.	٢
• وسائل وادوات حماية البيانات والمعلومات - اكتشاف مواطن الضعف في نظم المعلومات - تحديد طرق التلاعب في البيانات ووسائل تجنبها - القدرة على تصميم نظام جيد لامن المعلومات	٢
• طرق اختبار النظام وكيفية معرفة أن الحاسب مخترق - طرق فحص الجهاز و الملفات والروابط والمواقع وعمل اسكان علي التروجن Online Scanning - طرق فحص الجدار الناري Firewall .Online Scanning	٢
• الإجراءات والإرشادات حالة العلم بأن الحاسب تم اختراقه - طرق إعدادات الأمان الأولية - وإعدادات الأمان لمواقع التواصل والمتصفحات - حماية المعدات والمنافذ والراوتر، وطرق اخفاء الشبكة عن الآخرين - وطرق حذف التروجن وملفات التجسس.	٢
• برامج الحماية - طرق إزالة الفيروسات والبرامج الضارة - تحميل وتشغيل Virtual Box - طرق تحميل وتفعيل جدار الحماية.	٢
• طرق حجب المواقع الغير مرغوب فيها والتحكم في استخدام الانترنت - برنامج Folder Guard - ارسال واستقبال الرسائل والتعامل مع المرفقات.	٢
• تهديدات الأمن المادي والأشخاص - إجراءات مواجهتها .	٢
• تهديدات أمن النظم والحسابات وأمن الشبكات والاتصالات - إجراءات مواجهتها - التقييم.	٢
الأجمالي	٢٠