

كتاب دورى

رقم (٥) لسنة ٢٠١٦

سبق ان صدر كتاب دورى الهيئة رقم (٣) لسنة ٢٠١٥ بشأن سرعة تصريف المخزون السلعى الراكد وحرصا من الهيئة على تنفيذ خطة ادارة المخزون الحكومى الخاصة بتصريف الزيادة منه بتحريكه بين الجهات الحكومية المختلفة مما يقلل من اعتمادات الموازنة التى تخصص لشراء اصناف يمكن تدبيرها من الموجودات الراكدة بالمخازن على المستوى القومى والعمل على تصريف هذا المخزون طبقا لخطوات التدوير الموضحة بالكتاب الدورى سالف الذكر.

لذلك فان الهيئة تسترعى نظر كافة جهات الدولة لاهمية موافاتها ببيانات الاصناف الراكدة والزائدة عن حاجة كل جهة مع مراعاة ما يلى:

١. تقديم ما يفيد تنفيذ الخطوتين الاولى والثانية من الكتاب الدورى رقم (٣) لسنة ٢٠١٥ ونتيجة ذلك.

٢. استيفاء النموذج المرفق ببيانات تلك الاصناف على ان تكون قاصرة على الاصناف الصالحة للاستخدام فقط (جديد- مستعمل) وتكون مكتوبة على الكمبيوتر.

٣. يكون كل صنف موصفا توصيفا دقيقا طبقا لنوع الصنف ومكودا طبقا لدليل التصنيف والترقيم.

وتأمل الهيئة قيام كافة الجهات المعنية بتنفيذ خطة تدوير المخزون الراكد وفقا للإجراءات الموضحة بهذا الكتاب الدورى ليتسنى الانتهاء من تصريف هذا المخزون سواء بتدويره بين الجهات الحكومية أو بيعه فى اقرب وقت ممكن تحقيقا للأهداف المتوخاة من ذلك.

رئيس مجلس الإدارة



" أيمن جوهر "

تحريرا فى: ٢٠١٦ / ٤ / ١٤

نموذج النشرة المصلحية

ملاحظات	السعر	الكمية	حالة الصنف		كود الصنف	اسم الصنف
			مستعمل صالح	جديد		

برجاء مراعاة الاتي :-

*- كتابة جميع الاصناف على الكمبيوتر حتى يتسنى لنا طبعتها وتصويرها وتكون واضحة للنشر على الجهات .

*- بالنسبة لاسم الصنف يجب توصيف الصنف توصيفا دقيقا فمثلا (ردياتير) يجب كتابة اسم موديل السيارة وهكذا .

*- بالنسبة لكود الصنف يجب ان يكون مكودا طبقا لدليل التصنيف والترقيم لأصناف المخزون السلعي .